



ORIGINALE

N. 65 Reg.

Comunicazione al Capogruppo il 30 NOV. 2015

N. 4992 Prot.

COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO
(Provincia di Belluno)

VERBALE DI DELIBERAZIONE
della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2014

L'anno duemilaquindici, addì **VENTISEI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **17,50'** nella sede Municipale, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Sigg.:

		PRESENTE	ASSENTE
1.	IANESE Giancarlo Sindaco	(X)	()
2.	DE BOLFO Cornelio Assessore	(X)	()
3.	DE RIGO CROMARO Fides Assessore-Vice Sindaco	(X)	()
	totali	(3)	()

Assume la presidenza il sig. Giancarlo IANESE nella sua qualità di Sindaco.
Assiste il Segretario Comunale sig. dr. Mirko BERTOLO.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Si attesta la regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESP. DEL SERVIZIO TECNICO INTERESSATO -

IL SINDACO

(Ianesse Giancarlo)



Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della proposta di deliberazione indicata in oggetto, ai sensi dell'art. 49 e 153 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESP. SERVIZIO CONTABILE/RAGIONERIA -

IL SINDACO

(Ianesse Giancarlo)



LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato istituito un Servizio associato di gestione del ciclo della performance tra le Comunità Montane della provincia di Belluno, al quale il Comune di S. Nicolò di Comel. aderisce nell'ambito della Comunità Montana Comelico Sappada;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato da codesta Amministrazione con Delibera di Giunta comunale n. 75 del 22.12.2011;

VISTO il Piano della Performance per gli anni 2014-2016 del Comune di San Nicolò di Comelico approvato con Delibera di Giunta comunale n. 15 del 18.3.2014;

RICHIAMATI altresì il Bilancio 2014, la Relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale 2014-2016 approvati con Delibera di Consiglio n. 20 del 25.6.2014;

VISTO lo schema di Relazione sulla performance elaborato dal Servizio di supporto al ciclo di gestione della performance, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione associato;

VISTA la Relazione sulla performance allegata alla presente Delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della performance e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti e riporta, per ciascun servizio, la valutazione della performance individuale del personale effettuata da ciascun responsabile, con la relativa proposta di incentivo liquidabile;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione, richiesto ed espresso ai sensi dell'art.49, comma 1 del T.U.E.L. n. 267/2000 e riportato nel presente atto;

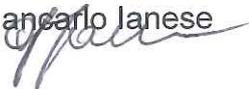
CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare l'allegata Relazione sulla performance 2014;
2. di trasmettere la Relazione sulla performance 2014 approvata all'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai fini della validazione della medesima, per il tramite del Servizio di supporto al ciclo della performance istituito presso la Comunità Montana Feltrina nell'ambito della gestione associata;
3. di dare atto che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei responsabili e del personale dipendente;
4. di stabilire che la Relazione sulla performance 2014 venga pubblicata nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito web del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Giancarlo Ianese



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Mirko Bertolo



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 30 NOV, 2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

li 30 NOV, 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Mirko Bertolo



IL SOTTOSCRITTO SEGRETARIO COMUNALE CERTIFICA

- che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione all'Albo (art. 134, 3° comma, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267)

li

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Mirko Bertolo

Comune di San Nicolò di Comelico

Relazione sulla performance

Anno 2014

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
1	Tutte le Aree dell'Ente (amm.vo-contabile e area tecnico-manutentiva)	Implementare il processo di riorganizzazione sovracomunale di svolgimento delle funzioni e dei servizi già attivato nel corso del 2011 e proseguito negli anni 2012 e 2013	16,66%	In corso
2	Area Amm.vo-contabile: Unità Operativa "Affari generali"	Gestione elezioni anno 2014 (europee e amministrative)	100%	concluso
3	Area Amm.vo-contabile: Unità Operativa "Affari generali"	Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi Amministrativi inseriti nell'Area Amministrativo-finanziaria, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014)	100%	concluso
4	Area Amm.vo-contabile: Unità Operativa "Servizi contabili e finanziari"	Elaborazione schema di atto regolamentare Imposta Unica Comunale (IUC: comprensiva di IMU, TASI e TARI)	100%	concluso
5	Area Amm.vo-contabile: Unità Operativa "Servizi contabili e finanziari"	Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi Economico-finanziari inseriti nell'Area Amministrativo-finanziaria, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014)	100%	concluso
6	Area Amm.vo-contabile: Unità Operativa "Polizia locale"	Controllo: a) attività commerciali nell'ambito del Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP); b) attività silvo-pastorale ai sensi della L.R. 14/92.	100%	concluso
7	Area tecnico – manutentiva: Unità Operativa "Servizi Tecnici"	Completamento opere inerenti la realizzazione della strada forestale Cide-Gera – I° Stralcio	100%	concluso
8	Area tecnico – manutentiva: Unità Operativa "Servizi Tecnici"	Pubblicazione dei dati attinenti l'Area Tecnica, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014)	100%	concluso
9	Area tecnico – manutentiva: Unità Operativa "Servizi Tecnici"	Servizio di inghiaatura e salatura delle strade comunali nel periodo invernale	100%	concluso
Performance Ente			92,86%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

Area/Servizio di riferimento	TUTTE LE AREE (AREA AMM.VO-CONTABILE E AREATECNICO-MANUTENTIVA)	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianesse Giancarlo
------------------------------	---	---------------------------	---------------------------

Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianesse Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Alfarè Annalisa, Casanova Borca Cesare, De Bernardin Anita, De Mario Sartor Pietro, Zambelli Sopalù Luca
-----------------------------	---------------------------	------------------------------------	--

Piano di azione a) Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Implementare il processo di riorganizzazione sovracomunale di svolgimento delle funzioni e dei servizi già attivato nel corso del 2011 e proseguito negli anni 2012 e 2013	Piano di azione a) Obiettivo strategico di riferimento	Attivazione di gestioni sovracomunali dei servizi comunali in ottemperanza all'obbligo legislativo di svolgimento associato delle funzioni fondamentali del Comune (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti)
--	--	---	---

Piano di azione b) Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Avviare la fase applicativa	Piano di azione b) Obiettivo strategico di riferimento	Identificare e attivare nuove gestioni sovracomunali dei servizi e/o forme di potenziamento dei medesimi (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti)
--	-----------------------------	---	---

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 1	EURO 0
---	---------------

Fasi dell'obiettivo (piano di azione a)		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	30/06/14	Individuazione di ulteriori n. 3 servizi da associare in continuazione all'attività espletata nel 2011, 2012 e 2013
02	31/12/14	Definizione organizzativa di tutti i rimanenti servizi da associare

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
01	Incontri con rappresentanti dei Comuni interessati all'associazione delle funzioni	Numero	3	2	66,66%	//
02	Incontri del Gruppo-guida per analisi e formulazione proposte associative	Numero	4	2	50,00%	//

Fasi dell'obiettivo (piano di azione b)		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/06/14	Definizione ipotesi atti ulteriori n. 3 servizi: piano organizzativo, bozza convenzione

2	30/06/14	Approvazione atti e definizione risorse (ulteriori 3 servizi)
3	31/12/14	Definizione ipotesi tutti servizi rimanenti: piano organizzativo, bozza convenzione
4	31/12/14	Approvazione atti e definizione risorse (servizi rimanenti)
5	tempestiva	Informazioni nei riguardi degli amministratori
6	tempestiva	Informazioni nei riguardi degli operatori

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Schema di convenzione	Numero	5	0	0,00%	//
2	Relazioni di monitoraggio/feedback, con indicazioni su attività di miglioramento da intraprendere	Numero	3	0	0,00%	//
3	Incontri di informazione	Numero	1	0	0,00%	//
4	Lettera/depliant di informazione agli utenti	Numero	1	0	0,00%	//
5	News informative pubblicate sul sito web degli enti aderenti	Numero	1	0	0,00%	//

Performance globale dell'obiettivo (piani di azione a e b)

16,66%

Note:

Si ritiene utile evidenziare che la performance globale dell'obiettivo è stata condizionata dalla proroga all'anno 2015 dell'obbligo inerente l'associazione delle funzioni fondamentali dell'Ente.

Tale proroga ha indotto gli Amministratori degli enti locali presenti nel comprensorio dell'Unione Montana del Comelico e Sappada a decidere di rinviare l'associazione delle funzioni obbligatorie all'anno 2015; decisione, quest'ultima, che, di fatto, ha impedito il completamento, di tutte le fasi dell'obiettivo 1 originariamente prefissate per l'anno 2014, compromettendo, di conseguenza, il pieno raggiungimento dell'obiettivo stesso.

Va, inoltre, rimarcato che proprio nella considerazione che il raggiungimento di un tale obiettivo (trasversale a tutte le aree e rimesso alla responsabilità del Sindaco in qualità di responsabile delle stesse) era strettamente condizionato alla tempistica dettata dalla disciplina normativa nazionale in tema di associazionismo obbligatorio, nonché alla specifica volontà dei singoli Comuni appartenenti all'Unione Montana – e, quindi, a condizioni non rimesse alla volontà dei singoli dipendenti coinvolti in detto obiettivo -, in sede di contrattazione decentrata si è ritenuto di non destinare alcuna risorsa della produttività dei dipendenti del Comune di San Nicolò di Comelico all'obiettivo n. 1; destinando la disponibilità del fondo complessivo delle risorse decentrate per l'anno 2014 a tutti gli altri obiettivi previsti nel piano della performance 2014-2016, approvato con D.C.G. n. 15 del 18.3.2014.

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
Alfarè Annalisa	4	€ 0,00
Casanova Borca Cesarino	4	€ 0,00
De Bernardin Anita	4	€ 0,00
De Mario Sartor Pietro	4	€ 0,00
Zambelli Sopalù Luca	5	€ 0,00

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativo-contabile: Unità Operativa "Affari generali"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	De Bernardin Anita
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Gestione elezioni anno 2014 (europee e amministrative)	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire la corretta gestione delle procedure elettorali (tipologia obiettivo: mantenimento efficienza/efficacia dei procedimenti)

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 2	EURO 500,00
---	--------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	15/4/2014 - 30/6/2014	Gestione elezioni europee anno 2014
2	15/4/2014 - 30/6/2014	Gestione elezioni amministrative anno 2014

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Gestione elezioni europee anno 2014	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//
2	Gestione elezioni amministrative anno 2014	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//

Performance dell'obiettivo

= 100%

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
De Bernardin Anita	4	€ 500,00

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativo-contabile: Unità Operativa "Affari generali"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	De Bernardi Anita
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi Amministrativi inseriti nell'Area Amministrativo-finanziaria, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014)	Obiettivo strategico di riferimento	Structurare e disciplinare (dopo le rilevanti novità introdotte dal D.Lgs. 33/2013) le modalità di realizzazione di un sistema organizzativo idoneo a far fronte agli obblighi di trasparenza con il coinvolgimento di tutta l'organizzazione comunale (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti)

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 3	EURO 500,00
---	--------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	1/1/2014 - 31/12/2014	Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//

Performance dell'obiettivo = 100%

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
De Bernardin Anita	4	€ 500,00

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativo-contabile: Unità Operativa "Servizi contabili e finanziari"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianesi Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianesi Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Alfarè Annalisa
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Elaborazione schema di atto regolamentare Imposta Unica Comunale (IUC: comprensiva di IMU, TASI e TARI)	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire il corretto adeguamento della normativa regolamentare interna alle novelle legislative in materia tributaria (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti e miglioramento efficienza/efficacia degli stessi)

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 4	EURO 350,00
---	--------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	16/06/14	Elaborazione schema atto regolamentare IUC

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Elaborazione schema atto regolamentare IUC	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//

Performance dell'obiettivo = 100%

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
Alfarè Annalisa	5	€ 350,00

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativo-contabile: Unità Operativa "Ufficio Ragioneria"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Alfarè Annalisa
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Pubblicazione dei dati attinenti i Servizi Economico-finanziari inseriti nell'Area Amministrativo-finanziaria, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014)	Obiettivo strategico di riferimento	Strutturare e disciplinare (dopo le rilevanti novità introdotte dal D.Lgs. 33/2013) le modalità di realizzazione di un sistema organizzativo idoneo a far fronte agli obblighi di trasparenza con il coinvolgimento di tutta l'organizzazione comunale (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti)

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 5	EURO 350,00
---	--------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	1/1/2014 - 31/12/2014	Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI

.....

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//

Performance dell'obiettivo

= 100%

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
Alfarè Annalisa	4	€ 350,00

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativo-contabile: Unità Operativa "Polizia locale"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
------------------------------	---	---------------------------	--------------------------

Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Zambelli Sopalù Luca
-----------------------------	--------------------------	------------------------------------	----------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Controllo: a) attività commerciali nell'ambito del Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP); b) attività silvo-pastorale ai sensi della L.R. 14/92.	Obiettivo strategico di riferimento	Aumentare i livelli di attività di vigilanza nel territorio comunale
--------------------------------------	---	-------------------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 6	EURO 1.000,00
---	----------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	1/1/2014 -31/12/2014	Controllo attività commerciali nell'ambito del SUAP
2	1/1/2014 -31/12/2014	Controllo attività silvo-pastorale

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo attività commerciali nell'ambito del SUAP	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//
2	Controllo attività silvo-pastorale	Si = 1 No= 0	1	1	100,00%	//

Performance dell'obiettivo = 100,00%

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
Zambelli Sopalù Luca	5	€ 1.000,00

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

Area/Servizio di riferimento	Area tecnico-manutentiva: Unità Operativa "Servizi tecnici"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Casanova Borca Cesarino
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Completamento opere inerenti la realizzazione della strada forestale Cide-Gera - 1° Stralcio	Obiettivo strategico di riferimento	Ampliamento della rete stradale comunale (tipologia obiettivo: sviluppo dei servizi all'utenza)

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 7	EURO 200,00
---	--------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/04/14	Stipula contratto appalto lavori
2	31/10/14	Approvazione certificato regolare esecuzione lavori

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Stipula contratto appalto lavori	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//
2	Approvazione certificato regolare esecuzione lavori	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//

Performance dell'obiettivo = 100%

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
Casanova Borca Cesarino	4	€ 200,00

SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

Area/Servizio di riferimento	Area amministrativo-contabile: Unità Operativa "Ufficio Ragioneria"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Borca Casanova Cesarino
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Pubblicazione dei dati attinenti l'Area Tecnica, in conformità alle indicazioni contenute nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (approvato con DGC n. 4/2014)	Obiettivo strategico di riferimento	Strutturare e disciplinare (dopo le rilevanti novità introdotte dal D.Lgs. 33/2013) le modalità di realizzazione di un sistema organizzativo idoneo a far fronte agli obblighi di trasparenza con il coinvolgimento di tutta l'organizzazione comunale (tipologia obiettivo: sviluppo dei procedimenti)

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 8	EURO 250,00
---	--------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	1/1/2014 - 31/12/2014	Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance	Scostamento
1	Pubblicazione dati/informazioni come da PTTI	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//

Performance dell'obiettivo = 100%

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
Borca Casanova Cesarino	4	€ 350,00

SCHEMA OBIETTIVO OPERATIVO N. 9

Area/Servizio di riferimento	Area tecnico-manutentiva: Unità Operativa "Servizi tecnici"	Responsabile del Servizio	Sindaco Ianese Giancarlo
------------------------------	---	---------------------------	--------------------------

Responsabile dell'Obiettivo	Sindaco Ianese Giancarlo	Personale coinvolto nell'Obiettivo	De Mario Sartor Pietro
-----------------------------	--------------------------	------------------------------------	------------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Servizio di inghiaatura e salatura delle strade comunali nel periodo invernale	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire nel periodo invernale condizioni di sicurezza nella viabilità comunale
--------------------------------------	--	-------------------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO N. 9	EURO 1.000,00
---	----------------------

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Costante per tutto l'anno	Controllo preventivo delle funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio
2	Periodi: 1/1/2014-1/4/2014 1/11/2014-31/12/2014	Sorveglianza della regolare transitabilità delle strade nel periodo invernale
3	Periodi: 1/1/2014-15/3/2014 1/11/2014-31/12/2014	Salatura e inghiaatura strade, come da programmazione
4	Periodi: 1/1/2014-1/4/2014 1/11/2014-31/12/2014	Pronto intervento straordinario (entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione) di inghiaatura e salatura strade in caso di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance	Scostamento
1	Controllo preventivo delle funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si = 1 No = 0	1	1	100,00%	//
2	Sorveglianza della regolare transitabilità delle strade nel periodo invernale	Si = 1 No = 0	1	1	100%	//
3	Salatura e inghiaatura strade, come da programmazione	Si = 1 No = 0	1	1	100	//
4	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Si = 1 No = 0	1	1	100	//
Performance dell'obiettivo					= 100%	

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della performance:

DIPENDENTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PROPOSTA DI INCENTIVO LIQUIDABILE
De Mario Sartor Pietro	4	€ 1.000,00

CICLO DELLA PERFORMANCE 2014

Atti di riferimento

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibera G.C. n. 75 del 22/12/2011
Piano della Performance 2014-2016	Delibera G.C. n. 15 del 18/3/2014

Note: nessun obiettivo inserito nel piano della performance viene incentivato mediante integrazione del fondo delle risorse decentrate ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 01.04.1999.